

# Ansökan om ledighet för elever



## 7 kap. 18 §

### Ledighet

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Ledighet upp till 2 dagar beviljas av klassföreståndare.

Ledighet i mer än 2 dagar beviljas av rektor.

Ifylls av vårdnadshavare

Elev: \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

Önskad ledighet: fr.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_ Antal skoldagar: \_\_\_\_\_

Orsak: \_\_\_\_\_

Uppllysning: Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisningstid och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserande undervisning.

\_\_\_\_\_ den / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens namnteckning

Ifylls av skolan (Kopia lämnas till expeditionen)

Tillstyrks     Avslås

Orsak: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ den / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndare

### **Vid fler än 2 dagar:**

Beviljas     Beviljas ej

Orsak: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ den / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift

Version 2018.2